*Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu*

**Wniosek grantowy**

1. Nazwisko i imię kandydatki/kandydata: …………………………………………………………………………………………….
2. Tytuł/stopień naukowy:……………………………………………………………………………………………………………………..
3. Adres e-mail, nr telefonu:………………………………………………………………………………………………………………….
4. Nazwa wydziału:………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Reprezentowana dyscyplina naukowa:………………………………………………………………………………………………
6. Warunki określone w programie:

* Pracownik zatrudniony na Uniwersytecie Papieski Jana Pawła II w Krakowie od roku…….….
* Wniosek jest składany po raz pierwszy/drugi/trzeci/…………………..\*

1. Wskazanie – do którego konkursu będzie aplikował wnioskodawca: NCN/program ministerialny/inne…………………………………………………………………………………………………………………………\*\*
2. Tytuł projektu, abstrakt i słowa kluczowe (maksymalnie 1 strona A4, Times New Roman, 12 pkt., marginesy 2cm).
3. Opis planowanych działań, które będą podejmowane w ramach badań wstępnych i przygotowawczych (maksymalnie 1 strona A4, Times New Roman, 12 pkt., marginesy 2cm).
4. Opis dorobku naukowego wnioskodawcy z okresu pięciu lat poprzedzających złożenie wniosku (maksymalnie 1 strona A4, Times New Roman, 12 pkt., marginesy 2cm) obejmujący:
   * najważniejszą publikację (autorzy, tytuł, rodzaj publikacji, rok publikacji, wydawca, miejsce wydania, strony, ISBN-ISSN);
   * wykaz 3 najważniejszych osiągnięć i aktywności naukowych wnioskodawcy (np. otrzymane stypendia, nagrody, aktywny udział w konferencji, udział w projektach badawczych).

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że w dacie składania wniosku nie kieruję grantem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych ani nie posiadam decyzji o promesie finansowania takiego grantu.
2. Oświadczam, że wniosek jest objęty planem na wnioski grantowe w programach instytucji zewnętrznych uchwalonym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (nazwa instytucji)

(data Komunikatu ogłaszającego konkurs)

…………………………………………………

data i podpis osoby wnioskującej

**\*zakreślić lub wpisać prawidłową odpowiedź**

**\*\* podać dokładną nazwę konkursu i termin składania aplikacji**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Kanonicza 25.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iodo@upjp2.edu.pl](mailto:iodo@upjp2.edu.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z wnioskowaniem o uzyskanie dofinansowania w ramach programu „Granty na projekty” i ich realizacji.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla realizacji ww. programu
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku niedofinansowania wniosków dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z wymogami określonymi w przepisach archiwalnych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym   
   z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo dostępu do treści swoich danych,
   2. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
   3. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
   4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
   6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
      z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.